



CAGEFIC

**CONSEIL, ÉTUDES, FORMATION, DIAGNOSTIC
AUDIT ORGANISATIONNEL, ASSISTANCE
FISCALE, STRATEGIE ET DEVELOPPEMENT
INSTITUTIONNEL.**

CATALOGUE DE FORMATION 2024.

Table des matières

I. MOT DU DIRECTEUR GENERAL DU CABINET	4
II. QUI SOMMES NOUS ?	5
III. QUELS OUTILS SONT MIS À VOTRE DISPOSITION ?	6
IV. NOS VALEURS	7
V. BULLETIN D'INSCRIPTION	8
VI. AUTRES INFORMATIONS	9
VII. NOS THEMES DE FORMATIONS	11
1. CODE : CFMP-THEME : COMPTABILITE, FINANCE, MARCHES PUBLICS.....	11
2. CODE : INF-THEME : INFRASTRUCTURES.....	16
3. DE : MINP, THEME : MINES-PETROLE.....	19
4. CODE : ESA, THEME : EAU -SANTE –ASSAINISSEMENT.....	24
5. CODE : EDEVD, THEME : ENVIRONNEMENT-DEVELOPPEMENT DURABLE.....	28
6. CODE : MGPPD, THEME : MANAGEMENT, GESTION DES PROJETS ET PROGRAMMES DE DEVELOPPEMENT.....	32
7. CODE : DRHGE, THEME : DEVELOPPEMENT DES RESSOURCES HUMAINE ET GESTION D'ENTREPRISE.....	38
8. CODE : DGP, THEME : DIPLOMATIE-GOUVERNEMENT-PARLEMENT.....	41
9. CODE : DSDAF, THEME : DROIT DES SOCIÉTÉS – DROIT DES AFFAIRES.....	44
10. CODE : TPA THEME : TRANSPORT ET PERSONNEL D'APPUI.....	45
11. CODE : DDEL THEME : DECENTRALISATION ET DEVELOPPEMENT LOCAL.....	46



Le NIGER

CAGEFIC. 17 BP 201 OUAGADOUGOU /BURKINA. FASO 17. TEL: +226 25 40 15 61/+226 70 23 19 86. EMAIL: CAGEFIC@FASONET.BF

I. MOT DU DIRECTEUR GENERAL DU CABINET

En qualité de cabinet d'ingénieur conseil, nous accompagnons les institutions, les entreprises, les associations professionnelles, à tirer de leur propre analyse, les meilleures solutions qui soient les plus réalistes, pour améliorer la stratégie, la productivité et la motivation du groupe. Nous sommes à la fois facilitateurs de mise en œuvre de projets, animateurs d'équipes à compétences multiples.

Nous avons la conviction que la principale richesse du continent Africain, pour booster son développement demeure son capital humain. Il est donc en effet impératif, que les institutions et entreprises africaines puissent s'appuyer sur une main-d'œuvre performante et qualifiée pour faire face à l'accélération des évolutions technologiques et sociétales dans un contexte mondialisé.

Tout professionnel est confronté à la nécessité d'évoluer pour répondre, non seulement à la demande de ses partenaires, mais aussi de s'adapter aux exigences du moment, et être à la hauteur des défis sociétaux et technologiques à venir.

C'est fort de cela que CAGEFIC, s'adresse aux institutions et aux organisations qui souhaitent investir dans leurs ressources humaines pour renforcer leurs performances afin d'atteindre leurs objectifs et réaliser des ambitions de haut niveau.

Nous sommes donc heureux de vous présenter notre nouveau catalogue. Vous y découvrirez la diversité de nos formations, dispensés par des intervenant expérimentés, experts dans leurs domaines, et ayant une connaissance concrète et pratique de leurs sujets. Hommes et femmes de terrain, professionnels confirmés de la formation, ils s'engagent à délivrer une formation riche et orientée opérationnel, à proposer des objectifs clairement définis et à tenir compte des demandes et besoins des participants.



P. Salifou ZONGO

II. QUI SOMMES NOUS ?

CAGEFIC, est un organisme privé du droit commun Burkinabé, dont les activités débutées en 2003, sont orientées vers les missions de renforcement de capacités et d'appui au développement institutionnel.

Déterminé, et persévérant, l'équipe dirigeante de **CAGEFIC** dispose d'un impressionnant réseau de consultants experts reconnus dans leurs domaines de compétences pour intervenir sur un panel complet de cohérence et de savoir-faire.

Notre mission est de fournir une expertise de grande qualité axée sur les résultats, et ciblée sur les problématiques spécifiques identifiés par ses bénéficiaires. Nous disposons des atouts de nos ambitions en vue de concevoir des solutions performantes au profit de notre public cible.

Notre pool d'experts dispose de compétence dans plusieurs secteurs d'activités des administrations publiques, des entreprises privées, des collectivités locales et des institutions de développement, tels que : les finances publiques, les marchés publics, le management public, le développement durable, le suivi évaluation des projets et des programmes de développement, la décentralisation, l'assainissement et l'eau potable, l'électrification, la communication, le commerce, l'amélioration du climat des affaires, l'environnement, l'agriculture, la pêche, l'élevage, etc.

Nous sommes aujourd'hui une institution qui propose une gamme de services-conseil, de programmes de formation et de systèmes d'aide à la décision.

III. QUELS OUTILS SONT MIS À VOTRE DISPOSITION ?

Pour chaque stage, nous détaillons les outils et les moyens pédagogiques mis en œuvre pour vous assurer une rapide acquisition des connaissances.

Avant le stage : Questionnaires préparatoires afin d'intégrer les attentes spécifiques aux travaux de l'intervenant ;

Pendant le stage : Ateliers : cas pratiques, exercices d'application, QCM en groupe ou individuels pour une appropriation concrète des connaissances.

Travaux sur documents stagiaires : travailler les documents pendant la formation permet des partages d'expériences et de points de vue très enrichissants avec les autres participants et l'intervenant.

Jeux de rôles : mises en situation de travail pour appliquer immédiatement les nouvelles connaissances

Simulation filmée : pour donner les moyens d'apprécier par les apprenants leurs performances et leurs axes d'amélioration.

Remise d'outils opérationnels (formulaire, tableaux Excel remis) pour gagner du temps et de l'assurance lors du retour en entreprise des apprenants.

Évaluation des acquis : pour le stagiaire et pour l'entreprise, il s'agit du meilleur moyen de partager la réussite du stage

Supports multimédia : l'utilisation de l'image dans certaines formations est un puissant facilitateur d'acquisition des connaissances

Après le stage : Hotline : pendant 3 mois après le stage, les apprenants bénéficient d'un suivi pédagogique gratuit. Il leur suffit d'adresser les questions à nos services par e-mail commercial.cagefic@fasonet.bf qui les transmettent aux intervenants. Ceux-ci vous répondent rapidement par email ou par téléphone.

IV. NOS VALEURS

La qualité : Les thèmes de nos formations sont guidés par une veille pédagogique permanente pour offrir à nos clients des cours dont le contenu, la durée, les exercices pratiques et les outils pédagogiques répondent parfaitement à vos besoins. Une fois le thème et le programme définis, nous sélectionnons les meilleurs experts pour vous donner entière satisfaction.

La satisfaction client : Nous sommes fiers de contribuer au développement de la carrière de nos stagiaires en leur offrant une formation de qualité reconnue. Rigueur et professionnalisme guident chacune de nos activités.

Le dynamisme : Nous sommes à l'écoute de nos clients afin de nous adapter constamment à leurs attentes et leurs besoins.

L'innovation : Notre professionnalisme et notre expérience vous assurent de notre capacité à innover et à identifier les évolutions des métiers et des compétences associées dans votre domaine.

La réactivité opérationnelle : Toutes nos formations font l'objet d'un questionnaire d'évaluation en fin de session. L'analyse de ces résultats nous permet d'améliorer nos services et la satisfaction de nos clients.

Le respect : Le respect et la transparence sont les valeurs qui régissent aussi bien nos relations avec nos clients que les relations entre nous.

La cohésion d'équipe : Nous sommes une équipe de collaborateurs motivés, réunis autour du fondateur de CAGEFIC, M. P. Salifou ZONGO, formateur senior reconnu, expert en stratégie et développement institutionnel.

V. BULLETIN D'INSCRIPTION¹

Intitulée de la formation	Date	Lieu	Nom/prénom du stagiaire
----- -----	----- -----	----- -----	----- -----
Nom/Prénom	_____	_____	_____
Fonction	_____	_____	_____
Nom / Prénom	_____	_____	_____
Fonction	_____	_____	_____
Organisme	_____	_____	_____
Adresse	_____	_____	_____
Code postal Ville	_____	_____	_____
Pays Secteur d'activité	_____	_____	_____
Téléphone Fax	_____	_____	_____
E-Mail	_____	_____	_____
Nom du responsable formation	_____	_____	_____

Montant à payer :

..... HT + TVA (18%) = TTC, (Total HT) (Total TTC)

Mode de Paiement

■ Je souhaite recevoir une facture

■ Chèque à l'ordre de **CAGEFIC.**, virement bancaire, western Union, Money Gram ou RT d'ECOBANK.

Coupon à retourner accompagné de votre règlement à : **CAGEFIC**, 17 BP 201 Ouagadougou 17. Tel : +226 25 40 15 61/+226 70 23 19 86

WhatsApp au +226 76231986, E-mail : cagefic@yahoo.fr

¹ Si vous souhaitez vous inscrire à plusieurs formations ou inscrire plusieurs collaborateurs, nous vous proposons des tarifs dégressifs. Contactez-notre service commercial et marketing au +226 78 23 19 86

VI. AUTRES INFORMATIONS

Les frais de formations sont payables deux (02) semaines avant la tenue de la formation

Les frais d'hébergement, les diners et les frais de voyages sont à la charge des participants. Sauf les pause-café et les pauses déjeuners sont servies par le cabinet.

A la fin de chaque séminaire, le cabinet remet aux participants un support et une attestation de formation.

CONVOCATION : Vous recevrez par mail une convocation avant le début de votre formation indiquant toutes les informations pratiques dont vous aurez besoin : lieu, plan et moyens d'accès, horaires de la session, nom du formateur, hébergement si vous dormez à l'hôtel.

HORAIRES : Les formations débutent (sauf mention contraire) à 9 heures et se terminent entre 17 heures. Soit 6h de formation sont assurées au minimum par jour. Les horaires du dernier jour peuvent s'adapter aux impératifs de retour des participants.

ACCUEIL : La salle de formation est ouverte dès 8h 30 pour vous accueillir, avec Wi-Fi disponible, la pause et le déjeuner étant inclus. Un conseiller CAGEFIC reste à votre écoute tout le temps de votre formation. Sélection de restaurants de qualité ou déjeuner sur place quand il s'agit d'une salle de conférence dans un hôtel.

LA PRISE EN CHARGE DU CLIENT

Nous pouvons nous occuper de la réservation de votre hébergement à prix négocié auprès de nos hôtels partenaires. Nous vous proposerons également des visites touristiques qui font partie des frais payés par les participants.

NB : Nos formations sont de 05 jours en local et 12 jours hors Burkina Faso, en tenant compte du temps de voyage des apprenants et 3 jours d'excursion en entreprise.



LE BENIN

CAGEFIC. 17 BP 201 OUAGADOUGOU /BURKINA. FASO 17. TEL: +226 25 40 15 61/+226 70 23 19 86. EMAIL: CAGEFIC@FASONET.BF

VII. NOS THEMES DE FORMATIONS

1. CODE : CFMP-THEME : COMPTABILITE, FINANCE, MARCHES PUBLICS



CODE : CFMP												
THEME : COMPTABILITE, FINANCE, MARCHES PUBLICS												
Thèmes	Reference	Durée (Jours)	Cout/HT participant	Lieux et périodes								
COMPTABILITE, FINANCE, MARCHES PUBLICS				mars	avril	mai	juin	juillet	aout	sept	oct.	nov.
COMPTABILITE, FINANCE												
L'essentiel de la comptabilité publique (niveau 1 & 2)	CF1	5 à12 jours	500 000			Tenkodogo 15 au 19		Maroc 03 au 07		Lomé 4 au 08		
La comptabilité selon le syschoa révisé	CF2	5 à12 jours	500 000			Bobo 15 au 19	Abidjan 26 au 30				Tunis 02 au 06	
Audit et Contrôle de gestion dans le secteur public	CF3	5 à12 jours	500 000		Cotonou 24 au 28		Abidjan 18 au 30	kgd 10 au 14				

Contrôle interne des organismes publics et gestion budgétaire	CF4	5 à 12 jours	500 000				Lomé 12 au 16	Cotonou 17 au 21		Bobo 4 au 08		
Stratégie de mobilisation et de recouvrement des recettes, des collectivités locales	CF5	5 à 12 jours	500 000			Abidjan 22 au 26	Koudougou 05 au 09	Lomé 24 au 28				
Conception d'un manuel de procédures administratives et financières d'une administration publique	CF6	5 à 12 jours	500 000			Abidjan 22 au 26		Lomé 24 au 28		Bobo 04 au 08		
Management stratégique des Hôpitaux et des services de santé dans le cadre de l'autonomie de gestion	CF7	5 à 12 jours	500 000			Cotonou 24 au 28		Maroc 26 au 30				kdg /BF 06 au 10
Gestion des stocks et autres approvisionnements	CF8	5 à 12 jours	500 000	Koudougou 20 au 25				Lomé 24 au 28		Maroc 18 au 22		
La préparation, la programmation et l'exécution budgétaire axées sur les résultats (budget-programme)	CF9	5 à 12 jours	500 000			Cotonou 24 au 28		Koudougou 05 au 09		Lomé 4 au 08		
Evaluation et pilotage des politiques publiques	CF10	5 à 12 jours	500 000			Abidjan 22 au 26		Cotonou 10 au 14			Tunis 02 au 06	
Le management de la performance des organisations publiques	CF11	5 à 12 jours	500 000			Cotonou 24 au 28		Maroc 26 au 30				kdg /BF 06 au 10

Budget programme : approche globale et approche sectorielle/ministérielle	CF12	5 à12 jours	500 000		Cotonou 24 au 28		Maroc 26 au 30					kdg /BF 06 au 10
La gestion du changement dans l'administration publique	CF13	5 à12 jours	500 000			Abidjan 15 au 19		Cotonou 10 au 14			Bobo 04 au 08	
MARCHES PUBLICS												
L'essentiel des contrats publics, passation, lancement, et évaluation des offres	MP 1	5 à12 jours	500 000			Maroc 22 au 26	kaya 5 au 09	Lomé 10 au 14				
Réussir les achats publics de formation	MP 2	5 à12 jours	500 000				Bobo 5 au 09	Lomé 10 au 14				
Reglementaire des marchés publics et procédures d'achat	MP 3	5 à12 jours	500 000		koudougou 24 au 28	Abidjan 15 au 19					Maroc 16 au 20	
Perfectionnement des Cadres et Dirigeants à la Gestion et au Contrôle Budgétaire	MP 4	5 à12 jours	500 000		Cotonou 24 au 28		Maroc 26 au 30	kdg 03 au 07				
Management des partenariat public privé (PPP): Enjeux et rôles des parties	MP 5	5 à12 jours	500 000			koudougou 08 au 12	Lomé 5 au 09				Maroc 16 au 20	
Passation des Marchés Publics, Appel d'Offre et Audit de la Bonne Gestion des Contrats	MP 6	5 à12 jours	500 000				Cotonou 05 au 09	Kdg 02 au 07			Lomé 18 au 22	
La passation et l'exécution des marchés, procédure banque mondiale, BAD et autres	MP 7	5 à12 jours	500 000			Maroc 15 au 19	Lomé 05 au 09					kdg /BF 06 au 10

Opérationnalisation des partenariats public-privé: Cadre budgétaire	MP 8	5 à12 jours	500 000			Abidjan 08 au 12	Ouaga 05 au 09					Lomé 20 au 24	
Marchés publics: Prévention et gestion des réclamations et des litiges	MP 9	5 à12 jours	500 000				Abidjan 26 au 30					Lomé 18 au 22	Lomé 20 au 24
Gouvernance, management et régulation des marchés publics	MP 10	5 à12 jours	500 000			Abidjan 08 au 12		Lomé 24 au 28				kdg 25 au 29	
Marchés publics: gestion des contrats axée sur les résultats	MP 11	5 à12 jours	500 000		Cotonou 24 au 28		Maroc 26 au 30					kaya 25 au 29	
Elaboration et exécution des budgets des collectivités locales	MP 12	5 à12 jours	500 000				koudougou 05 au 09			Lomé 20 au 31	Maroc 18 au 22		



Le Togo

2. CODE : INF-THEME : INFRASTRUCTURES



Thèmes	Reference	Durée (Jours)	Cout/HT participant	Lieux et périodes											
				mars	avril	mai	juin	juillet	aout	sept	oct.	nov.	déc.		
Organisation, planification et gestion de chantier	INF1	5 à12 jours	800 000		kaya 09 au 20	Lomé12 au 25				Cotonou 06 au 17					
Conduite des travaux d'infrastructures	INF2	5 à12 jours	800 000		Cotonou 19 au 30					Lomé 06 au 17		kaya 15 au 26			
Audit de Sécurité routière	INF3	5 à12 jours	800 000		Bobo 09 au 20		Lomé 4 au 16				Ouaga 03 au 14				
Evaluation économique des projets routiers	INF4	5 à12 jours	800 000			Abidjan 01 au 12		Lomé 02 au 13				Bobo 01 au 12			
Partenariat Public Privé dans le financement des infrastructures	INF5	5 à12 jours	800 000		Lomé 12 au 25		koudougou 18 au 30					Maroc 01 au 12			

Gestion des ouvrages d'eau et d'assainissement (eau, potable, eaux pluviales et eaux usées)	INF6	5 à 12 jours	800 000				Cotonou 04 au 16		Lomé 06 au 17		koudougou 01 au 12		
Maîtrise d'ouvrage et micro-projets: la gestion des infrastructures communautaires	INF7	5 à 12 jours	800 000			Bobo 12 au 25		Cotonou 02 au 13	Abidjan 13 au 24				



Le Tchad

3. DE : MINP, THEME : MINES-PETROLE



Thèmes	Referenc e	Durée (Jours)	Cout/HT participan t	Lieux et périodes											
				mars	avril	mai	juin	juillet	aout	sept	oct.	nov.	déc..		
La formulation et la passation des contrats miniers	MINP 1	5 à12 jours	1 100 000				Koudougou 18 au 30			Maroc 10 au 21	Lomé 15 au 26				
La fonction de contrôle et de suivi des activités minières	MINP 2	5 à12 jours	1 100 000			Kaya 18 au 29			Lomé 06 au 17			Cotonou 05 au 16			
Stratégie de développement du secteur minier	MINP 3	5 à12 jours	1 100 000		Abidjan 9 au 20			Bobo 18 au 29					Maroc 4 au 15		
Ingénierie financière, inspection des mines et carrières	MINP 4	5 à12 jours	1 100 000			Cotonou 14 au 25		Kaya 03 au 14		Maroc 3 au 14					

Les outils et techniques de contrôle des industries extractives	MINP 5	5 à 12 jours	1 100 000				Abidjan 12 au 24				Maroc 1 au 12	Koudougou 5 au 16
inspection des mines et carrières: outils & méthodes	MINP 6	5 à 12 jours	1 100 000			Bobo 11 au 22				Cotonou 10 au 21		Lomé 6 au 17
Évaluation économique des projets miniers	MINP 7	5 à 12 jours	1 100 000				Lomé 4 au 16			Kaya 03 au 14		Maroc 11 au 23
Les outils et techniques de contrôle des industries extractives	MINP 8	5 à 12 jours	1 100 000					Lomé 02 au 13		Koudougou 5 au 16		Cotonou 03 au 15
Agriculture intelligente face au changement climatique (AIC): Bonnes pratiques d'adaptation et d'atténuation	MINP 9	5 à 12 jours	1 100 000				Kaya 18 au 30				Maroc 01 au 12	Abidjan 10 au 22
Évaluation et prévention du risque environnemental en milieu urbain	MINP 10	5 à 12 jours	1 100 000			Abidjan 14 au 25			Lomé 06 au 17		Bobo 01 au 12	
Ressources minières et développement économique local	MINP 11	5 à 12 jours	1 100 000		Cotonou 19 au 30			Lomé 16 au 27			Koudougou 15 au 26	
Exploitation de sites miniers et contraintes environnementales	MINP 12	5 à 12 jours	1 100 000				Lomé 4 au 15			Cotonou 17 au 28		Kaya 6 au 17
Contrôle et surveillance des sites miniers: Rôle et responsabilités de	MINP 13	5 à 12 jours	1 100 000		Maroc 9 au 20		Bobo 11 au 22				Abidjan 8 au 19	

l'administration publique													
Gouvernance du secteur minier : stratégie et outils pratiques	MINP 14	5 à 12 jours	1 100 000			Koudougou 15 au 26		Maroc 2 au 13			Lomé 1 au 11		
Les contrats miniers et leur négociation	MINP 15	5 à 12 jours	1 100 000										
Santé et sécurité dans les sites miniers: identification des nuisances et analyse des risques	MINP 16	5 à 12 jours	1 100 000			Maroc 14 au 25				Abidjan 03 au 14			Kaya 12 au 23
Environnement et responsabilité sociale des entreprises minières	MINP 17	5 à 12 jours	1 100 000			Abidjan 01 au 12		Cotonou 02 au 13				Koudougou 5 au 16	
Gestion, traitement et valorisation des déchets	MINP 18	5 à 12 jours	1 100 000					Maroc 20 au 31			Lomé 15 au 26		Ouaga 03 au 15
Méthodologie d'exploitation et planification minière	MINP 19	5 à 12 jours	1 100 000	Kaya 20 au 31			Cotonou 11 au 22			Abidjan 11 au 22			
Changement climatique et meilleures pratiques pour promouvoir l'efficacité énergétique	MINP 20	5 à 12 jours	1 100 000				Maroc 18 au 30		Abidjan 13 au 24				Bobo 7 au 18
Développement municipal, décentralisation et gestion efficace des communes	MINP 21	5 à 12 jours	1 100 000									Koudougou 17 au 29	Cotonou 12 au 25

Élaboration, mise en œuvre et suivi-évaluation d'un plan local de développement	MINP 22	5 à 12 jours	1 100 000							Maroc 18 au 29		Abidjan 3 au 14	Ouaga 01 au 12	
Le contrôle fiscal et la lutte contre la fraude fiscale dans les sociétés minières	MINP 23	5 à 12 jours	1 100 000											
Gouvernance du secteur minier : stratégie et outils pratiques	MINP 24	5 à 12 jours	1 100 000											
Contrôle des opérations minières: Aspects techniques et réglementation	MINP 25	5 à 12 jours	1 100 000											
Environnement et réaménagement des exploitations : visites techniques	MINP 26	5 à 12 jours	1 100 000											
Contrôle et surveillance par l'administration	MINP 27	5 à 12 jours	1 100 000											
Les contrats miniers et leur négociation	MINP 28	5 à 12 jours	1 100 000											
Droit minier & fiscalité	MINP 29	5 à 12 jours	1 100 000											



Le Gabon

CAGEFIC. 17 BP 201 OUAGADOUGOU /BURKINA. FASO 17. TEL: +226 25 40 15 61/+226 70 23 19 86. EMAIL: CAGEFIC@FASONET.BF

4. CODE : ESA, THEME : EAU -SANTE -ASSAINISSEMENT



Thèmes	Referenc e	Durée (Jours)	Cout/HT participan t	Lieux et périodes											
				mars	avril	mai	juin	juillet	aout	sept	oct.	nov.	déc.		
Accueil communication et prise en charge psychologique en milieu hospitalier	SA 1	5 à12 jours	800 000			Maroc 12 au 25		Bobo 02 au 13		Lomé 03 au 15					
Management des services de santé: planification sanitaire et gestion des districts	SA 2	5 à12 jours	800 000		Cotonou 19 au 30		Abidjan 18 au 30			Koudougo u 10 au 21					
Management stratégique des Hôpitaux et des services de santé dans le cadre de l'autonomie de gestion	SA 3	5 à12 jours	800 000				Lomé 4 au 16			Maroc 10 au 21		koudougo u 12 au 23			

Management des services de laboratoire et démarche qualité	SA 4	5 à 12 jours	800 000			Abidjan 01 au 12		Lomé 02 au 13		Kaya 03 au 15			
Démarche qualité et gestion des risques dans les services de santé et les hôpitaux	SA 5	5 à 12 jours	800 000			Bobo 12 au 25	Maroc 18 au 30				Cotonou 15 au 26		
L'hygiène dans les Centres de santé primaire et dans les hôpitaux	SA 6	5 à 12 jours	800 000				kaya 4 au 16	Cotonou 16 au 27		Lomé 17 au 28			
Sécurité et Santé au Travail: Comprendre et Maîtriser les nouveaux risques, les accidents de travail et les maladies professionnelles	SA 7	5 à 12 jours	800 000			Abidjan 01 au 12		Cotonou 02 au 13			koudougou le 15 au 26		
La gestion des calamités naturelles et la problématique du secours d'urgence	SA 8	5 à 12 jours	800 000			Maroc 12 au 25		Lomé 02 au 13		Bobo 17 au 28			
La gestion des calamités naturelles: la prise en charge médicale et psychologique des victimes	SA 9	5 à 12 jours	800 000				Cotonou 19 au 30	Maroc 18 au 30		Kaya 03 au 15			
Les outils et techniques de contrôle des industries extractives	SA 10	5 à 12 jours	800 000			Abidjan 01 au 12		Cotonou 02 au 13				kaya /BF 05 au 16	

Traitement biologique des eaux usées et excréta : Echantillonnage, prélèvement et gestion	SA 11	5 à 12 jours					Lomé 4 au 16	Cotonou 02 au 13				koudougou u 12 au 23	
Exploitation des Centres d'Enfouissement Technique des déchets : fonctionnement, traitement, stockage des déchets dangereux et suivi environnemental	SA 12	5 à 12 jours	800 000			Maroc 12 au 25		Lomé 02 au 13	kaya 06 au 17				
Les matières dangereuses : Evaluer et prévenir les risques	SA 13	5 à 12 jours	800 000		Cotonou 19 au 30		Maroc 18 au 30					koudougou u 12 au 23	
Savoir réaliser des audits à l'Hygiène, à la Sécurité, Santé (HSE)	SA 14	5 à 12 jours	800 000				Abidjan 18 au 30	Ouaga 02 au 13		Lomé 17 au 28			
Gestion manuelle et électronique des stocks et des approvisionnements de médicaments essentiels génériques	SA 15	5 à 12 jours	800 000			Maroc 12 au 25				Lomé 17 au 28			Abidjan 10 au 21



Le Sénégal

5. CODE : EDEVD, THEME : ENVIRONNEMENT-DEVELOPPEMENT DURABLE



Thèmes	Referenc e	Durée (Jours)	Cout/HT participan t	Lieux et périodes											
				mars	avril	mai	juin	juillet	aout	sept	oct.	nov.	déc..		
ENIRONNEMENT-DEVELOPPEMENT DURABLE															
Gestion des aires protégées	EDEVD 1	5 à12 jours	800 000				Koudougou u 18 au 30			Lomé 17 au 28	Abidjan 15 au 26				
Planification, aménagement et développement urbains	EDEVD 2	5 à12 jours	800 000		Cotonou 19 au 30				Lomé 06 au 17				Kaya 05 au 16		
Gestions et aménagement forestier durable	EDEVD 3	5 à12 jours	800 000				Lomé 4 au 16			Cotonou 03 au 14	Bobo 8 au 19				
La géomatique pour la gestion intégrée des ressources en eaux (GIRE)	EDEVD 4	5 à12 jours	800 000			Bobo 7 au 18		Lomé 02 au 13							Cotonou 03 au 15

Agriculture intelligente face au changement climatique (AIC): Bonnes pratiques d'adaptation et d'atténuation	EDEVD 5	5 à 12 jours	800 000			Abidjan 2 au 13		koudougou 18 au 30			Maroc 01 au 12		
Evaluation et prévention du risque environnemental en milieu urbain	EDEVD 6	5 à 12 jours	800 000					Maroc 11 au 22		Lomé 06 au 17		Kaya 01 au 12	
Identification, préparation et faisabilité d'un projet énergétique	EDEVD 7	5 à 12 jours	800 000			Abidjan 01 au 12		Koudougou 18 au 29				Cotonou 15 au 26	
Environnement et responsabilité sociétale des entreprises minières	EDEVD 8	5 à 12 jours	800 000						Cotonou 02 au 13	Abidjan 13 au 24			Bobo 03 au 15
Gestion, traitement et valorisation des déchets	EDEVD 9	5 à 12 jours	800 000							Abidjan 13 au 24		Lomé 15 au 26	Koudougou 03 au 15
Changement climatique et meilleur pratiques pour promouvoir l'efficacité énergétique	EDEVD 10	5 à 12 jours	800 000			Bobo 8 au 19		Maroc 18 au 30		Abidjan 13 au 24			
Développement municipal, décentralisation et gestion efficace des communes	EDEVD 11	5 à 12 jours	800 000				Kaya 15 au 26		Lomé 10 au 21			Cotonou 12 au 25	



LE MALI

CAGEFIC. 17 BP 201 OUAGADOUGOU /BURKINA. FASO 17. TEL: +226 25 40 15 61/+226 70 23 19 86. EMAIL: CAGEFIC@FASONET.BF

6. **CODE : MGPPD, THEME : MANAGEMENT, GESTION DES PROJETS ET PROGRAMMES DE DEVELOPPEMENT**

MANAGEMENT



Thèmes	Referenc e	Durée (Jours)	Cout/HT participan t	Lieux et périodes											
				mars	avril	mai	juin	juillet	aout	sept	oct.	nov.	déc.		
MANAGEMENT, GESTION DES PROJETS ET PROGRAMME DE DEVELOPPEMENT															
Planification de Projet Par Objectifs (PPO): Processus, Outils et Élaboration de rapport d'activités	MGPP 1	5 à12 jours	800 000				Kaya 18 au 30					Lomé 15 au 26		Maroc 3 au 14	
Conduite de projets énergies renouvelables et	MGPP 2	5 à12 jours			Koudougo u 2 au 13			Abidjan 2 au 13				Cotonou 9 au 20			

efficacités énergétiques													
Identification, préparation et faisabilité d'un projet énergétique	MGPP 3	5 à 12 jours					Lomé 18 au 29					Bobo 3 au 14	Abidjan 5 au 16
Conduite de projets énergies renouvelables et efficacités énergétiques	MGPP 4	5 à 12 jours				Kaya 3 au 14		Maroc 4 au 15				Cotonou 11 au 22	
Technique d'élaboration d'un cadre logique de projets et programmes de développement	MGPP 5	5 à 12 jours	800 000				Cotonou 19 au 30					Lomé 06 au 17	Koudougou 3 au 14
Planification, mise en œuvre et gestion de projet assistée par MS-Project	MGPP 6	5 à 12 jours	800 000			Bobo 19 au 30		Lomé 4 au 16				Maroc 03 au 14	
Suivi – évaluation des programmes et des politiques publiques (directives de l'UEMOA) : approche input – output – out Comes et cadrage par un modèle économique	MGPP 7	5 à 12 jours	800 000										Cotonou 15 au 26
						Abidjan 16 au 27						Kaya 6 au 17	

Évaluation et étude d'impacts des projets et programmes	MGPP 13	5 à 12 jours					Kaya 12 au 23			Lomé 18 au 29		Maroc 6 au 17	
Étude d'impacts, suivi et surveillance environnementale et sociale des programmes et projets	MGPP 14	5 à 12 jours											
Technique de suivi et évaluation des projets de développement	MGPP 15	5 à 12 jours	800 000					Cotonou 2 au 13			Lomé 15 au 26		Bobo 03 au 15
Gestion axée sur les résultats (GAR) : outil d'évaluation des politiques et des résultats ; conception et suivi des indicateurs de pilotage et de performance	MGPP 16	5 à 12 jours											
Planification stratégique et opérationnelle des projets, suivi - évaluation	MGPP 17	5 à 12 jours				Maroc 4 au 15		Koudougou 1 au 12			Abidjan 10 au 22		
Revue de projet, de programme et processus de clôture	MGPP 18	5 à 12 jours											

Suivi – évaluation des programmes et des politiques publiques (directives de l’UEMOA) : approche input – output – outcomes et cadrage par un modèle économique	MGPP 19	5 à 12 jours				Kaya 15 au 26		Abidjan 19 au 30			Cotonou 10 au 21		
Évaluation environnementale des projets/ programmes	MGPP 20	5 à 12 jours	800 000				Maroc 18 au 30		Abidjan 13 au 24	Bobo 11 au 22			
L'approche cadre logique dans l'identification des projets de développement: Comment y intégrer l'environnement?	MGPP 21	5 à 12 jours	800 000			Koudougou 19 au 30		Abidjan 17 au 28			Cotonou 12 au 25		
Étude d’impacts, suivi et surveillance environnementale et sociale des programmes et projets	MGPP 22	5 à 12 jours					Bobo 15 au 26		Cotonou 17 au 28			Lomé 5 au 16	



LA COTE D'IVOIRE

CAGEFIC. 17 BP 201 OUAGADOUGOU /BURKINA. FASO 17. TEL: +226 25 40 15 61/+226 70 23 19 86. EMAIL: CAGEFIC@FASONET.BF

7. CODE : DRHGE, THEME : DEVELOPPEMENT DES RESSOURCES HUMAINES ET GESTION D'ENTREPRISE



Thèmes	Referenc e	Durée (Jours)	Cout/HT particip ant	Lieux et périodes											
				mars	avril	mai	juin	juillet	aout	sept	oct.	nov.	déc.		
DEVELOPPEMENT DES RESSOURCES HUMAINES ET GESTION D'ENTREPRISE															
Formation en conseil et accompagnement à la création d'entreprise	DRHGE 1	5 à12 jours	800 000			Maroc 14 au 25	Koudougou 24 au 28					Lomé 15 au 26			
Conception, mise en œuvre et évaluation d'un plan de formation	DRHGE 2	5 à12 jours	800 000		Cotonou 19 au 30				Lomé 06 au 17			Koudoug ou 1 au 12			
Conduire le changement au sein de son organisation	DRHGE 3	5 à12 jours	800 000				Lomé 4 au 16			Bobo 03 au 14			Abidjan 5 au 16		

la communication au service des responsables de projets et programme	DRHGE 4	5 à12 jours	800 000			Kaya 14 au 25		Lomé 02 au 13					Cotonou 03 au 15
La comptabilité selon le syschoa révisé	DRHGE 5	5 à12 jours	800 000		Bobo 9 au 20		Abidjan 18 au 30				Lomé 01 au 12		
la gestion prévisionnelle des emplois et compétences (GPEC)	DRHGE 6	5 à12 jours	800 000					Lomé 06 au 17			Kaya 01 au 12		
Planification , exécution et suivi des projets privés d'investissement	DRHGE 7	5 à12 jours	800 000			Abidjan 01 au 12		Cotonou 02 au 13				Bobo 5 au 16	
Gestion de la qualité et certification ISO 9001	DRHGE 8	5 à12 jours	800 000					Maroc 13 au 24			Abidjan 15 au 26		Koudougou 03 au 15
Technique d'élaboration d'un cadre logique de projets et programmes de développement	DRHGE 9	5 à12 jours	800 000				Maroc 18 au 30		Abidjan 13 au 24			Kaya du 05 au 16	
Management aéroportuaire : La gestion des normes sécuritaires, des escales et des transits dans un aéroport international	DRHGE 10	5 à12 jours	800 000			Abidjan 07 au 19					Bobo 17 au 29		Cotonou05 au 15



Le Burkina Faso

CAGEFIC. 17 BP 201 OUAGADOUGOU /BURKINA. FASO 17. TEL: +226 25 40 15 61/+226 70 23 19 86. EMAIL: CAGEFIC@FASONET.BF

8. CODE : DGP, THEME : DIPLOMATIE-GOUVERNEMENT-PARLEMENT



Thèmes	Reference	Durée (Jours)	Cout/HT participant	Lieux et périodes											
				mars	avril	mai	juin	juillet	aout	sept	oct.	nov.	déc.		
DEVELOPPEMENT DES RESSOURCES HUMAINE ET GESTION D'ENTREPRISE															
Technique de leadership et performance	DRHGE 1	5 à 12 jours	800 000				Kaya 18 au 30			Abidjan 03 au 14	Lomé 15 au 26				
Conception, mise en œuvre et évaluation d'un plan de formation	DRHGE 2	5 à 12 jours	800 000		Cotonou 19 au 30			Bobo 02 au 13	Lomé 06 au 17						
Conduire le changement au	DRHGE 3	5 à 12 jours	800 000				Lomé 4 au 16	Maroc 02 au 13		Ouaga 03 au 14					

sein de son organisation													
la communication au service des responsables de projets et programme	DRHGE 4	5 à 12 jours	800 000					Lomé 02 au 13			Kaya 01 au 12		Cotonou 03 au 15
La comptabilité selon le syschoa révisé	DRHGE 5	5 à 12 jours	800 000		Koudougou 9 au 20		Abidjan 4 au 16				Lomé 01 au 12		
la gestion prévisionnelle des emplois et compétences (GPEC)	DRHGE 6	5 à 12 jours	800 000				Abidjan 18 au 30		Lomé 06 au 17		Ouaga 01 au 12		
Planification , exécution et suivi des projets privés d'investissement	DRHGE 7	5 à 12 jours	800 000			Abidjan 01 au 12		Cotonou 02 au 13			Koudougou 15 au 26		
Gestion de la qualité et certification ISO 9001	DRHGE 8	5 à 12 jours	800 000			Lomé 01 au 12					Abidjan 15 au 26		Ouaga 03 au 15



Le Maroc

9. CODE : DSDAF, THEME : DROIT DES SOCIÉTÉS – DROIT DES AFFAIRES



Thèmes	Reference	Durée (Jours)	Cout/HT participant	Lieux et périodes											
				mars	avril	mai	juin	juillet	aout	sept	oct.	nov.	déc.		
DROIT DES SOCIÉTÉS – DROIT DES AFFAIRES															
Pratiquer et Analyser les Principaux Contrats Régissant la Vie des Entreprises	DSDAF 1	5 à 12 jours	800 000			Abidjan 01 au 12	Kaya 4 au 16					Lomé 15 au 26			
La Responsabilité Civile et Pénale de l'Entreprise et de ses Dirigeants	DSDAF 2	5 à 12 jours	800 000		Cotonou 19 au 30					Lomé 06 au 17		Bobo 15 au 26			
Responsabilité de l'Employeur et de ses Représentants en Matière de Droit du Travail	DSDAF 3	5 à 12 jours	800 000				Lomé 4 au 16	Koudougou 02 au 13		Maroc 03 au 14					
La Gestion d'un Dossier Prud'homal	DSDAF 4	5 à 12 jours	800 000					Lomé 02 au 13	Kaya 06 au 17					Cotonou 03 au 15	

Contrats internationaux : négocier et rédiger efficacement les clauses	DSDAF 5	5 à 12 jours	800 000							Ouaga 01 12				Koudougou 06 au 17			Maroc 01 au 12		
Le recouvrement judiciaire des créances client : bénéficiez des bonnes pratiques des avocats	DSDAF 6	5 à 12 jours	800 000							Maroc 01 12				Lomé 06 au 17			Ouaga 01 au 12		

10. CODE : TPA THEME : TRANSPORT ET PERSONNEL D'APPUI

Thèmes	Reference	Durée (Jours)	Cout/HT participant	Lieux et périodes															
				mars	avril	mai	juin	juillet	août	sept	oct.	nov.	déc.						
TRANSPORT ET PERSONNEL D'APPUI																			
Sécurité routière: Techniques d'entretien et conduite en milieu urbain	TPA 1	5 à 12 jours	800 000			Abidjan 01 au 12		Bobo 17 au 28					Lomé 15 au 26						
Gestion d'un magasin de stock de pièce de rechange et technique d'inventaire	TPA 2	5 à 12 jours	800 000		Cotonou 19 au 30					Lomé 06 au 17	Koudougou 03 au 14								
Tableau de bord logistique et gestion d'un parc automobile	TPA 3	5 à 12 jours	800 000				Lomé 4 au 16				Maroc 03 au 14				Kaya 05 au 16				
Éthique et déontologie du chauffeur , technique d'entretien et conduite d'un grand public.	TPA 4	5 à 12 jours	800 000					Lomé 02 au 13					Bobo 01 au 12						Cotonou 03 au 15

11. CODE : DDEL THEME : DECENTRALISATION ET DEVELOPPEMENT LOCAL

Thèmes	Referenc e	Durée (Jours)	Cout/HT participan t	Lieux et périodes											
				mar s	avril	mai	juin	juillet	aout	sept	oct.	nov.	déc..		
DECENTRALISATION ET DEVELOPPEMENT LOCAL															
Environnement politique et juridique des collectivités territoriales : organisation politico-administrative du Burkina Faso	DDL 1	5 à 12 jours	800 000			Abidjan 01 au 12		Kaya 16 au 27				Lomé 15 au 26			
Mission et compétences des acteurs au sein d'une collectivité locale	DDL 2	5 à 12 jours	800 000		Cotonou 19 au 30					Lomé 06 au 17				Koudougou 13 au 22	
Passation des marchés publics des collectivités locales	DDL 3	5 à 12 jours	800 000				Lomé 4 au 16	Bobo 09 au 20		Maroc 03 au 14					
Droit de l'homme, de la femme et de l'enfant	DDL 4	5 à 12 jours	800 000			Kaya 14 au 25		Lomé 02 au 13						Cotonou 03 au 15	
Comptabilité, budget et mobilisation des ressources-émission et recouvrement	DDL 5	5 à 12 jours	800 000				Abidjan 18 au 29				Koudougou 11 au 22		Lomé 05 au 16		
Élaboration et exploitation du plan	DDL 6	5 à 12 jours	800 000			Bobo 01 au 12						Maroc 01 au 12	Koudougou 06 au 17		

de développement communal (PCD)													
Gestion des biens matériels et patrimoniaux des communes	DDL 7	5 à 12 jours	800 000		Lomé 09 au 20			Cotonou 06 au 17			Bobo 01 au 12		
Élaboration d'une politique locale en matière sanitaires et sociale	DDL 8	5 à 12 jours	800 000			Abidjan 01 au 12		Cotonou 02 au 13				Kaya 09 au 20	
Gestion des relations et partenariat	DDL 9	5 à 12 jours	800 000				Maroc 18 au 29				Abidjan 15 au 26		Bobo 03 au 15
Actions sociales, affaires scolaires, culturelle et sportives dans une commune	DDL 10	5 à 12 jours	800 000			Lomé 14 au 25		Abidjan 10 au 21			Kaya 04 au 15		
Connaissance des principes de finances locales	DDL 11	5 à 12 jours	800 000				Cotonou 18 au 29				Lomé 10 au 21		Koudougou 12 au 23